

## Offen für neue Herausforderungen?

Seit über 10 Jahren beraten wir Industrie, Gewerbe und Kommunen beim effizienten Einsatz von Energie und Ressourcen. Jetzt machen wir einen Sprung in die Zukunft und digitalisieren die Energieberatung. Damit schaffen wir intelligente Lösungen und einen nachhaltigen Umgang mit unserer Umwelt.

Zur Verstärkung unseres Teams suchen wir eine:

## Teamassistenz (m/w/d) – Vollzeit/Teilzeit

### Deine Aufgaben

- Unterstützung des Vertriebs bei der Angebotserstellung und -nachfrage
- Steuerung der Marketing-Agentur
- Übernahme von Personal und Bewerbungsprozess
- Bearbeiten der Eingangs- und Ausgangspost
- Unterstützung in der Finanzbuchhaltung
- Pflege der Webseiten und der Social-Media-Kanäle
- Organisation von Veranstaltungen und Teamevents

### Dein Profil

- Abgeschlossenes Studium oder Berufsausbildung im kaufmännischen Bereich
- Sicherer Umgang mit MS Office
- Schnelle Auffassungsgabe, selbstständige Arbeitsweise und organisatorisches Geschick
- Sehr gute Deutschkenntnisse und gutes Ausdrucksvermögen in Wort und Schrift
- Freundlicher und souveräner Umgang am Telefon und bei persönlichen Kontakten

### Was wir bieten

- offenen Umgang miteinander und kurze Entscheidungswege
- Startup-Flair und Freiraum für Deine Ideen
- Vielseitige Aufgaben und sehr gute Entwicklungsmöglichkeiten
- Flache Hierarchien und ein dynamisches, motiviertes Team
- Angenehmes Arbeitsumfeld im Herzen von Aachen
- Obst und Getränke kostenfrei am Arbeitsplatz

### Interesse geweckt?

Bitte sende Deine Bewerbungsunterlagen unter Angabe des schnellstmöglichen Eintrittstermins und den Gehaltsvorstellungen an [bewerbung@adapton.de](mailto:bewerbung@adapton.de)