

Sind Sie offen für neue Herausforderungen? Wachsen Sie mit uns!

Seit über 10 Jahren beraten wir Industrie, Gewerbe und Kommunen beim effizienten Einsatz von Energie und Ressourcen. Jetzt machen wir einen Sprung in die Zukunft und digitalisieren die Energieberatung. Damit schaffen wir intelligente Lösungen und einen nachhaltigen Umgang mit unserer Umwelt.

Zur Verstärkung unseres Teams suchen wir eine:

Assistenz der Geschäftsführung (m/w/d)

Ihre Aufgaben

- Unterstützung des Vertriebs bei der Angebotserstellung und -nachfrage
- Organisation von Veranstaltungen und Teamevents
- Steuerung der Marketing-Agentur
- Übernahme von Personal und Bewerbermanagement
- Bearbeiten der Eingangs- und Ausgangspost
- Unterstützung in der Finanzbuchhaltung

Ihr Profil

- Abgeschlossenes Studium oder Berufsausbildung im kaufmännischen Bereich
- Sicherer Umgang mit MS Office
- Schnelle Auffassungsgabe, selbstständige Arbeitsweise und organisatorisches Geschick

Was wir bieten

- offenen Umgang miteinander und kurze Entscheidungswege
- Startup-Flair und Freiraum für deine Ideen
- Vielseitige Aufgaben und sehr gute Entwicklungsmöglichkeiten
- Flache Hierarchien und ein dynamisches, motiviertes Team
- Angenehmes Arbeitsumfeld im Herzen von Aachen
- Obst und Getränke kostenfrei am Arbeitsplatz

Interesse geweckt?

Bitte senden Sie uns Ihre Bewerbungsunterlagen unter Angabe Ihres schnellst möglichen Eintrittstermins und Ihren Gehaltsvorstellungen an bewerbung@adapton.de